

PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG MAS
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA,
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jl. Tjilik Riwut Km. 5,5 Kuala Kurun 74511 | Email: dp2kbp3agumas@gmail.com

MANUAL BOOK & PEDOMAN TEKNIS WEBSITE KLINIK UPPKA

INOVASI SINERGI JUARA

**Akselerasi Pengembangan Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga
Akseptor**

PEDOMAN TEKNIS OPERASIONAL

BAB I: KETENTUAN UMUM

1. Pengertian Istilah

Untuk mempermudah pemahaman dalam operasional sistem, berikut adalah istilah-istilah dasar yang digunakan dalam pedoman teknis ini:

ISTILAH	PENGERTIAN / DEFINISI
SINERGI JUARA	Inovasi daerah yang dikembangkan oleh Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Gunung Mas dalam rangka akselerasi pengembangan usaha kelompok UPPKA melalui kerja sama pemberdayaan ekonomi keluarga.
Website Klinik UPPKA	Platform layanan berbasis digital yang digunakan sebagai sarana informasi, promosi produk, serta layanan pengaduan bagi kelompok Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA).
Kelompok UPPKA	Kelompok usaha yang dibentuk oleh keluarga akseptor program keluarga berencana untuk meningkatkan pendapatan keluarga melalui kegiatan ekonomi produktif.
Pengguna (User)	Pihak yang memanfaatkan layanan Website Klinik UPPKA, meliputi Kelompok UPPKA, Pengelola program UPPKA, Stakeholder pendukung, serta Masyarakat umum.
Administrator	Petugas yang ditunjuk oleh Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Gunung Mas untuk mengelola dan memantau operasional website Klinik UPPKA.

2. Tujuan Penggunaan Website

Website Klinik UPPKA ini dikembangkan dengan tujuan strategis sebagai berikut:

- Meningkatkan literasi usaha bagi kelompok UPPKA secara berkelanjutan melalui penyediaan modul edukasi.
- Menyediakan sarana promosi produk kelompok UPPKA secara digital agar memiliki jangkauan pasar yang lebih luas.
- Menyediakan layanan pengaduan dan konsultasi yang cepat, tanggap, dan responsif terkait kendala usaha kelompok.
- Memperluas jaringan pemasaran produk kelompok UPPKA melalui integrasi kontak digital.

- Mempermudah akses pembinaan, pengawasan, dan pendampingan usaha dari instansi teknis terkait.

3. Sasaran Pengguna

Layanan yang tersedia pada platform digital ini ditujukan khusus bagi:

1. Kelompok UPPKA aktif di wilayah Kabupaten Gunung Mas.
2. Keluarga akseptor yang sedang atau akan menjalankan usaha ekonomi produktif.
3. Stakeholder/mitra kerja yang mendukung penuh pengembangan usaha UPPKA.
4. Masyarakat umum yang ingin mengetahui informasi maupun membeli produk unggulan kelompok UPPKA.

BAB II: FITUR DAN LAYANAN UTAMA

Website Klinik UPPKA mengintegrasikan tiga layanan utama yang dirancang untuk mendukung ekosistem usaha kelompok secara holistik:

1. Layanan Literasi Usaha

Fitur ini menyediakan berbagai informasi edukatif dan materi pembelajaran digital yang dapat diakses secara gratis oleh seluruh pengguna untuk meningkatkan keterampilan operasional usaha. Materi yang tersedia meliputi:

- Panduan resmi pengelolaan usaha kelompok.
- Materi pengembangan skala usaha mikro.
- Panduan langkah-demi-langkah pengurusan Nomor Induk Berusaha (NIB).
- Materi strategi pemasaran digital (digital marketing).
- Video tutorial praktis mengenai kewirausahaan dan manajemen keuangan dasar.

2. Layanan Promosi Produk

Guna memperluas jangkauan pasar, fitur ini memfasilitasi kelompok UPPKA dalam mempublikasikan produk unggulan mereka secara transparan. Informasi produk yang dapat ditampilkan meliputi:

- Nama kelompok UPPKA produsen.
- Jenis dan kategori produk (kuliner, kerajinan, jasa, dll).
- Foto produk berkualitas tinggi dan representatif.
- Deskripsi lengkap mengenai spesifikasi dan keunggulan produk.
- Harga produk komersial yang berlaku.
- Kontak pemesanan langsung (Tautan WhatsApp / Telepon).

3. Layanan Pengaduan & Konsultasi

Ruang digital khusus bagi kelompok UPPKA untuk menyampaikan kendala operasional yang dihadapi. Setiap aduan akan divalidasi oleh Administrator dan diteruskan ke stakeholder terkait demi solusi yang tepat. Cakupan aduan meliputi:

- Permasalahan permodalan usaha dan akses pembiayaan.
- Legalitas, sertifikasi halal, dan perizinan usaha.
- Proses produksi dan standardisasi kualitas produk.
- Kendala pemasaran dan peningkatan kualitas pengemasan (packaging) produk.

BAB III: TATA CARA PENGGUNAAN WEBSITE

1. Panduan Akses Dasar Website

- **Langkah 1 (Buka Browser):** Aktifkan browser pilihan Anda (seperti Google Chrome, Mozilla Firefox, atau Safari) pada perangkat komputer, laptop, ataupun telepon seluler Anda.
- **Langkah 2 (Masukkan Alamat Website):** Ketik dan akses alamat resmi Website Klinik UPPKA Kabupaten Gunung Mas pada kolom URL browser Anda:
`https://dp2kbp3a.gunungmaskab.go.id/?page\_id=16`
- **Langkah 3 (Pilih Menu Layanan Utama):** Setelah halaman utama berhasil termuat dengan sempurna, silakan pilih menu layanan yang tersedia pada halaman utama sesuai dengan kebutuhan Anda (Literasi Usaha, Promosi Produk, atau Layanan Pengaduan).

2. Tata Cara Mengakses Materi Literasi

- **Langkah 1:** Klik atau pilih menu "Materi / Literasi Usaha" pada navigasi utama website.
- **Langkah 2:** Cari dan pilih kategori materi (misal: Panduan NIB, Pemasaran) yang ingin dipelajari.
- **Langkah 3:** Klik pada judul materi untuk membaca langsung di website atau mengunduhnya sebagai referensi usaha offline.

3. Tata Cara Mengunggah Promosi Produk

- **Langkah 1:** Buka menu "Promosi Produk UPPKA" di halaman layanan.
- **Langkah 2:** Lengkapi formulir informasi produk dengan teliti (Nama kelompok, jenis, deskripsi, harga, dan kontak).
- **Langkah 3:** Upload foto produk terbaik yang jelas, lalu klik tombol kirim data untuk proses verifikasi admin. Produk akan otomatis tayang setelah disetujui.

4. Tata Cara Mengirim Pengaduan Usaha

- **Langkah 1:** Akses halaman melalui menu "Layanan Pengaduan".
- **Langkah 2:** Isi formulir pengaduan secara lengkap dan tuliskan detail permasalahan usaha secara jelas dan sistematis.
- **Langkah 3:** Kirim formulir melalui sistem website. Silakan pantau berkala untuk melihat tanggapan atau solusi balik dari pihak dinas/stakeholder.

BAB IV: PERAN DAN TANGGUNG JAWAB

Keberhasilan ekosistem digital ini memerlukan komitmen dan pembagian peran yang sinergis antar lini:

A. Administrator Website

- Bertanggung jawab penuh atas pengelolaan, pemeliharaan, dan stabilitas performa sistem website Klinik UPPKA.
- Melakukan moderasi dan verifikasi kelayakan konten produk yang diunggah oleh Kelompok UPPKA.
- Merespons serta menindaklanjuti secara cepat setiap berkas pengaduan masuk.
- Mengoordinasikan solusi teknis maupun kebijakan bersama pihak stakeholder terkait.
- Melakukan pembaruan (update) materi literasi usaha secara berkala agar tetap relevan.

B. Kelompok UPPKA

- Menggunakan platform digital ini secara bijak, etis, dan selaras dengan tujuan pemberdayaan ekonomi.
- Menyediakan informasi serta spesifikasi produk secara jujur, benar, dan akurat tanpa manipulasi.
- Mengimplementasikan materi literasi yang didapat guna mendorong kualitas manajemen usaha nyata.
- Menyampaikan aduan operasional secara jelas, objektif, dan dapat dipertanggungjawabkan.

C. Stakeholder Pendukung

- Memberikan dukungan nyata berupa program pembinaan bimbingan teknis dan pelatihan berkala.
- Berpartisipasi aktif merumuskan solusi konkret atas pengaduan kendala usaha kelompok dampingan.
- Mendorong perluasan kemitraan demi pengembangan ekosistem usaha kelompok UPPKA secara menyeluruh.

LAMPIRAN AKSIPESIFIK (PENGUATAN INDEKS INOVASI IGA)

1. Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengelolaan Layanan

SOP ini disusun untuk memberikan jaminan kepastian layanan kepada Kelompok UPPKA dalam hal transparansi, batas waktu respon (SLA), dan alur penyelesaian kendala usaha.

NO	AKTIVITAS LAYANAN	PELAKSANA / TANGGUNG JAWAB	WAKTU MAKSIMAL	OUTPUT / DOKUMEN TERKAIT
1	Pembaruan Modul & Video Materi Literasi Usaha	Admin DP2KBP3A / Bidang Pemberdayaan	Setiap 6 Bulan	Modul digital terbit & ter-update di menu Literasi.
2	Verifikasi & Validasi Pengajuan Promosi Produk	Administrator Website	3 x 24 Jam	Produk tayang di Etalase Digital atau Notifikasi Penolakan.
3	Registrasi & Disposisi Formulir Pengaduan Masuk	Administrator Website	3 x 24 Jam	Tiket aduan teregistrasi & diteruskan ke Bidang Teknis/Mitra.
4	Perumusan Solusi & Tanggapan Atas Kendala Usaha	Tim Teknis DP2KBP3A & Stakeholder Terkait	3 x 24 Jam	Dokumen Rekomendasi Solusi/ Umpan Balik Sistem.

2. Alur Layanan Klinik UPPKA (Visual Flowchart Representation)

A. Alur Layanan Pengaduan & Konsultasi Usaha

1. INPUT ADUAN (Kelompok UPPKA)

Kelompok UPPKA mengakses Menu Pengaduan, mengisi formulir kendala (Modal/Legalitas/Produksi/ Pemasaran) secara detail dan mengirim ke sistem.

2. VERIFIKASI & SKRINING (Administrator)

Admin melakukan pengecekan keabsahan data aduan dalam waktu maks 3x24 jam. Jika tidak valid, aduan ditolak/dikembalikan untuk dilengkapi.

3. DISPOSISI STAKEHOLDER (Admin & Bidang Terkait)

Aduan yang valid diteruskan kepada Stakeholder atau Bidang Teknis internal (misal: Dinas Koperasi & UKM untuk NIB/PIRT, Perbankan untuk permodalan).

4. PERUMUSAN SOLUSI & EKSEKUSI (Tim Gabungan)

Dinas bersama stakeholder memberikan solusi konkret (pendampingan langsung, pembinaan, atau fasilitasi program) dalam waktu maks 3 hari kerja.

5. PUBLIKASI TANGGAPAN & SELESAI (Sistem)

Admin mengunggah solusi ke sistem website. Pengguna menerima umpan balik dan status aduan dinyatakan "Selesai".

BAB V: PENUTUP

Pedoman teknis penggunaan Website Klinik UPPKA ini disusun sebagai acuan baku yang wajib dipahami oleh seluruh elemen pengguna dalam ekosistem inovasi SINERGI JUARA.

Melalui optimalisasi teknologi informasi serta jalinan kolaborasi yang kokoh lintas sektoral, diharapkan kelompok UPPKA di Kabupaten Gunung Mas mampu berakselerasi secara mandiri, meningkatkan kelas usaha, memperluas cakupan pemasaran, dan pada akhirnya membawa dampak nyata bagi peningkatan kesejahteraan ekonomi keluarga akseptor.